

---

**Door:** TSC, Servicedesk

**Datum:** 31-12-2020

**Versie:** 3.0

**Doel:** Uitleg voor het wijzigen van het wachtwoord.

**Voor:** Gebruikers van WebInfra

---

In deze handleiding wordt in het kort beschreven hoe u eenvoudig uw wachtwoord kunt wijzigen. De procedure is beschreven zodat hij vanuit diverse mogelijkheden gewijzigd kan worden. Niet alle stappen zijn voor een ieder mogelijk. Dit is namelijk afhankelijk van welke onderdelen van de Webinfra omgeving worden gebruikt voor u als gebruiker.

Het wachtwoord wijzigen kan op de volgende wijzen:

Wachtwoord wijzigen op kantoor.....	1
Wachtwoord wijzigen vanuit Webmail (Outlook Web Access (OWA)).....	4
Wachtwoord wijzigen op uw thuiswerkplek i.c.m. een bedrijfslaptop .....	6

De eisen gesteld aan het wachtwoord zijn klant specifiek

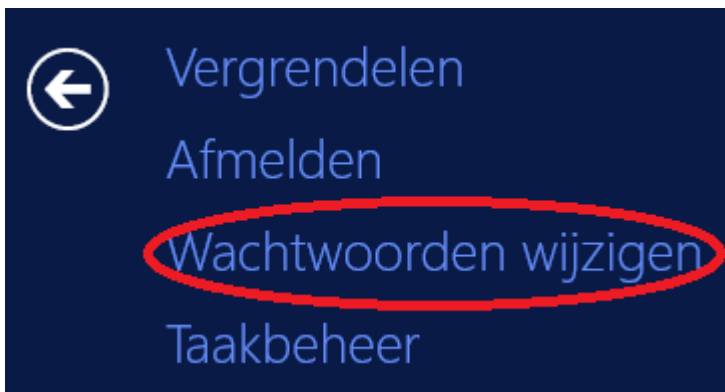
### Wachtwoord wijzigen op kantoor

#### Optie 1 (vanuit RDS Omgeving)

- In het startmenu op de RDS staat een knop "Wachtwoord Wijzigen"

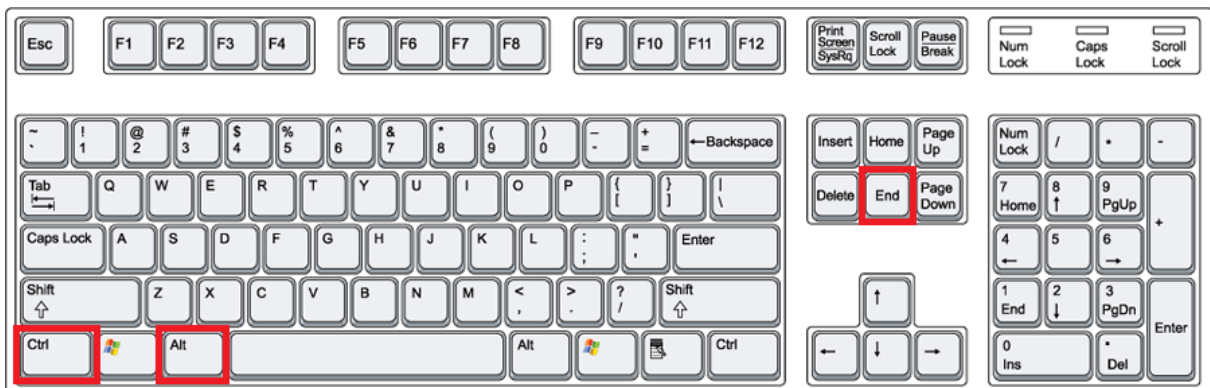


- Kies vervolgens de knop "Wachtwoorden Wijzigen"

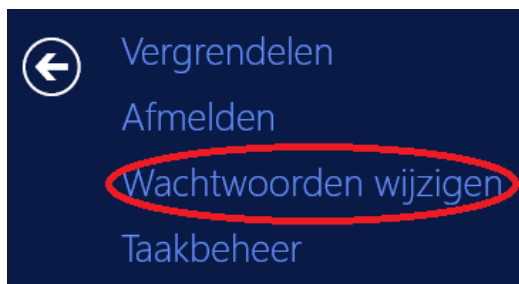


## Optie 2 (Vanaf je Windows Thin Client)

- Druk gelijktijdig op 'CTRL-ALT-END'



- Druk gelijktijdig op 'CTRL-ALT-END'



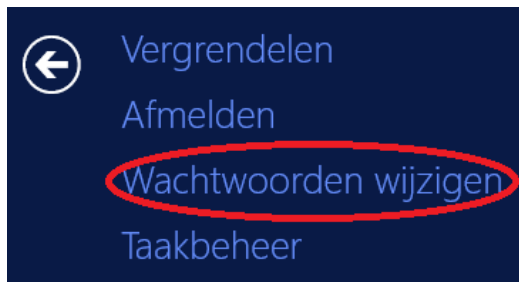
- Controleer uw gebruikersnaam
- Vul uw huidige wachtwoord in. (Oud wachtwoord)
- In de laatste 2 velden vult u het nieuwe wachtwoord in.
- Klik vervolgens op het 'Pijltje' om te bevestigen.

## Optie 3 (Met een HP ThinPro Thin Client)

- Druk gelijktijdig op 'CTRL-ALT-DELETE'



- Druk gelijktijdig op 'CTRL-ALT-DELETE'



- Controleer uw gebruikersnaam
- Vul uw huidige wachtwoord in. (Oud wachtwoord)
- In de laatste 2 velden vult u het nieuwe wachtwoord in.
- Klik vervolgens op het 'Pijltje' om te bevestigen.

**Wachtwoord wijzigen vanuit Webmail (Outlook Web Access (OWA))**

- Ga naar de website: <https://mail.webinfra.nl/owa>

U komt uit op de volgende website:

# Outlook® Web App

User name:

Password:

 sign in

- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en kies voor “sign in”

 sign in

- Eenmaal ingelogd komt u in uw mailbox terecht.



- U kiest dan vervolgens rechtsboven in het scherm voor het

Vernieuwen

Automatische antwoorden instellen

Scherminstellingen

Apps beheren

Offline instellingen

Thema wijzigen

Wachtwoord wijzigen

Opties

- Kies hierna in het menu voor: “wachtwoord wijzigen”

---

Naam domein\gebruiker:	<input type="text" value="WEBINFRA\"/>
Huidig wachtwoord:	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord bevestigen:	<input type="password"/>

**opslaan**

- Controleer uw gebruikersnaam
- Vul uw huidige wachtwoord in.
- In de laatste 2 velden vult u het nieuwe wachtwoord in.
- Klik vervolgens op het 'Opslaan' om te bevestigen.

---

**Wachtwoord wijzigen op uw thuiswerkplek i.c.m. een bedrijfslaptop**

U maakt een VPN verbinding zoals u normaal een VPN verbinding maakt als u bijvoorbeeld thuiswerkt. Het is belangrijk om dan ook eerst een VPN verbinding te maken. Dit geldt alleen als u een laptop van kantoor gebruikt. Betreft het een privé computer of laptop dan kunt u beter gebruik maken van een van de eerder genoemde procedures.

Vervolgens voert u de volgende stappen uit:

- Na het maken van een VPN verbinding moet u zorgen dat Microsoft Outlook gesloten is;
- U kiest voor de toets combinatie: CTR, ALT, DEL;
- Één van de opties in het menu wat naar voren komt is: “wachtwoord wijzigen” / “Change password”;
- U vult in het scherm wat naar voren komt uw oude wachtwoord in. Vervolgens vult u 2-maal het nieuwe wachtwoord in. Druk dan vervolgens op ‘Enter’ of op het pijltje naast het wachtwoord.
- Als laatste stap gebruikt u de toet combinatie ‘Windows logo’ + L. Hiermee wordt het scherm ‘gelocked’ en zodoende wordt het nieuwe wachtwoord gesynchroniseerd. Vervolgens kunt u met uw nieuwe wachtwoord aanmelden.
- Denk eraan om het wachtwoord op bijvoorbeeld uw telefoon ook te wijzigen.